রূপালী ব্যাংক পিএলসি.

উত্তম সেবার নিশ্চয়তা

ব্যবস্থাপনা ও তথ্য বিভাগ

রূপালী ব্যাংক পিএলসি.

উত্তম সেবার নিশ্চয়তা

ব্যবস্থাপনা ও তথ্য বিভাগ

কার্যক্রম নং-২.৩:

তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ

প্রমাণক: কর্মসম্পাদন সূচক (২.৩.১)

(০১ অক্টোবর, ২০২৩ হতে ৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩ পর্যন্ত)

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বিষয়ে জনসাধারণকে সচেতন করার লক্ষ্যে সকল বিভাগীয় কার্যালয়, স্থানীয় কার্যালয় ও আরবিটিএসহ মাঠপর্যায়ে শাখাসমূহের মাধ্যমে এ বিষয়ে প্রচার কার্যক্রম অব্যাহত রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।

ক্রমিক নং	প্রচার কার্যক্রম	বিবরণ
০১	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বিষয়ে জনসাধারণকে সচেতন করার লক্ষ্যে নির্বাচিত স্লোগানসমূহ প্রচার করা হয়।	তথ্য অধিকার বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে রূপালী ব্যাংক কর্তৃক প্রকাশিত মুদ্রিত ক্যালেন্ডার ও ডায়েরিতে অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ কর্তৃক নির্বাচিত স্লোগানসমূহ সংযুক্ত করা হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)।
০২	তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত লিফলেট বিতরণ অব্যাহত রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	সকল বিভাগীয় কার্যালয়, স্থানীয় কার্যালয় ও মাঠপর্যায়ে শাখাসমূহের মাধ্যমে তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত লিফলেট বিতরণ অব্যাহত রেখে প্রচার কার্যক্রম চালু রাখার জন্য ব্যবস্থাপনা ও তথ্য বিভাগ কর্তৃক অফিস আদেশ প্রদান করা হয়েছে (অফিস আদেশ সংযুক্ত)।

(ইশমে আরা)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
ও
সদস্য সচিব
তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন কমিটি

(মোঃ রহমতুল্লাহ সরকার)
উপমহাব্যবস্থাপক
ও
সভাপতি
তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন কমিটি

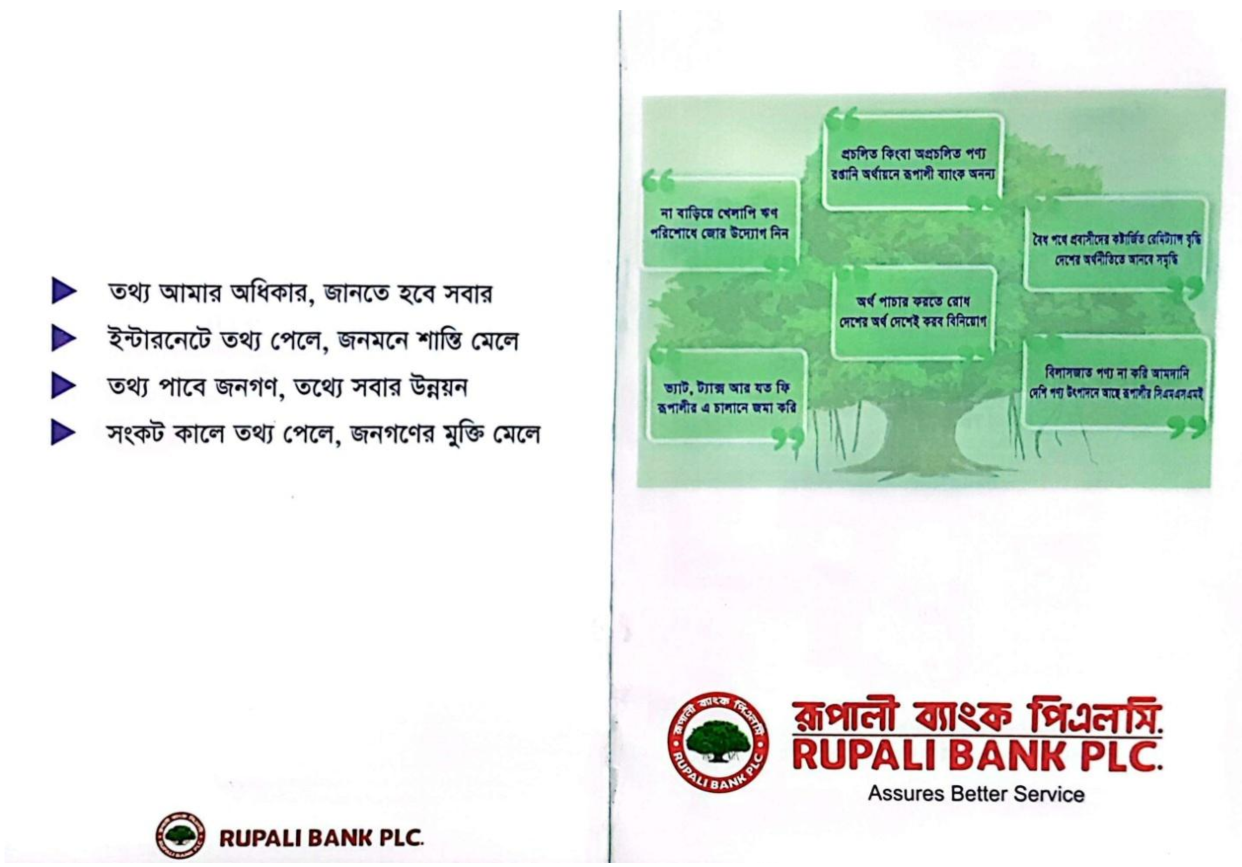
রূপালী ব্যাংক পিএলসি.
উত্তম সেবার নিশ্চয়তা

ব্যবস্থাপনা ও তথ্য বিভাগ

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে প্রচার ও প্রচারণা কার্যক্রমের অংশ হিসেবে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ২.৩.১ নং সূচকের নির্দেশনা মোতাবেক রূপালী ব্যাংক পিএলসি কর্তৃক ২০২৪ সালের জন্য মুদ্রিত ক্যালেন্ডার ও ডায়েরিতে নিম্নোক্ত স্লোগানসমূহ অন্তর্ভূক্ত করে ছাপানো হয়েছে।

স্লোগান-১	তথ্য আমার অধিকার, জানতে হবে সবার
স্লোগান-২	ইন্টারনেটে তথ্য পেলে, জনমনে শান্তি মেলে
স্লোগান-৩	তথ্য পাবে জনগণ, তথ্যে সবার উন্নয়ন
স্লোগান-৪	সংকটকালে তথ্য পেলে, জনগণের মুক্তি মেলে

রূপালী ব্যাংক পিএলসির ডায়েরিতে স্লোগানসমূহঃ



রূপালী ব্যাংক পিএলসি.
উত্তম সেবার নিশ্চয়তা

ব্যবস্থাপনা ও তথ্য বিভাগ

রূপালী ব্যাংক পিএলসির ক্যালেন্ডারে স্লোগান-১:

রূপালী ব্যাংক পিএলসি.
উত্তম সেবার নিশ্চয়তা

ব্যবস্থাপনা ও তথ্য বিভাগ

রূপালী ব্যাংক পিএলসির ক্যালেন্ডারে স্লোগান-২:

রূপালী ব্যাংক পিএলসি.
উত্তম সেবার নিশ্চয়তা

ব্যবস্থাপনা ও তথ্য বিভাগ

রূপালী ব্যাংক পিএলসির ক্যালেন্ডারে স্লোগান-৩:

রূপালী ব্যাংক পিএলসি.
উত্তম সেবার নিশ্চয়তা

ব্যবস্থাপনা ও তথ্য বিভাগ

রূপালী ব্যাংক পিএলসির ক্যালেন্ডারে স্লোগান-৪:

রূপালী ব্যাংক পিএলসি.
RUPALI BANK PLC.

প্রধান কার্যালয়, সাধারণ বীমা টাওয়ার, ৩৭/এ, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
Phone: 02-223388114, E-mail: ho-mis@rupalibank.org
ব্যবস্থাপনা ও তথ্য বিভাগ

সূত্র নং: প্রকা/ব্যতবি/আরটিআই/২০২৩-২৪/০২ তারিখঃ ০২ নভেম্বর, ২০২৩

মহাব্যবস্থাপক
সকল বিভাগীয় কার্যালয়/স্থানীয় কার্যালয়/আরবিটিএ
রূপালী ব্যাংক লিমিটেড।

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) অনুযায়ী মূল্যায়ন সূচকসমূহের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সাথে রূপালী ব্যাংক লিমিটেড এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) অনুযায়ী মূল্যায়ন সূচকসমূহের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্তে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এ আইন সংশ্লিষ্ট বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রচার কার্যক্রমের অংশ হিসেবে কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত প্রচারপত্রটি জনসাধারণের মাঝে বিতরণের জন্য অত্র বিভাগ থেকে গত ১১/০৬/২০২৩ তারিখে পত্র সূত্র নং- প্রকা/ব্যতবি/আরটিআই/২০২২-২৩/১৬-এর মাধ্যমে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

উক্ত নির্দেশনা অনুযায়ী তথ্যের অবাধ প্রবাহ ও জনগণের তথ্য অধিকার নিশ্চিতকরণের উদ্দেশ্যে প্রচারপত্রটির বিতরণ অব্যাহত রাখা এবং তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে সর্বসাধারণকে সচেতন করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো। আপনাদের সুবিধার্থে প্রচারপত্রের নমুনা (Softcopy) পুনরায় আপনাদের ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরণ করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,

(মোঃ রহমতুল্লাহ সরকার)
উপমহাব্যবস্থাপক

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

রূপালী ব্যাংক পিএলসি.
উত্তম সেবার নিশ্চয়তা

ব্যবস্থাপনা ও তথ্য বিভাগ

তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ

কোন ব্যক্তি তথ্য প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট তথ্য চেয়ে লিখিত বা ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে আবেদন করতে পারবেন। তথ্য অধিকার বিধিমালা,২০০৯ এর তফসিলে নির্ধারিত ফরম-ক পূরণ করে তথ্যের জন্য আবেদন করতে হবে। চাহিত তথ্যাবলী সন্নিবেশিত করে সাদা কাগজে বা ই-মেইলেও তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদন করা যাবে।

তথ্য প্রদান পদ্ধতি ও মূল্য পরিশোধ

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অনধিক ২০ কার্যদিবসের মধ্যে এবং ক্ষেত্র বিশেষে (একাধিক ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে) অনধিক ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে অনুরোধকৃত তথ্য সরবরাহ করবেন। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কোন কারনে তথ্য প্রদানে অপারগ হলে অপারগতার কারন অনুরোধকারীকে অবহিত করবেন। তথ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অনুরোধকারীকে তথ্যের জন্য নির্ধারিত যুক্তিসংগত মূল্য পরিশোধ করতে হবে।

তথ্য মূল্য পরিশোধের চালান কোড: ১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭

"তথ্য আমার অধিকার, জানতে হবে সবার"

ব্যাংক কর্তৃপক্ষ নিম্নবর্ণিত বিষয়-সংশ্লিষ্ট তথ্যাবলী সাধারণ জনগণকে প্রদান করতে পারবেঃ

১. ব্যাংকের আমানত,
২. ঋণ-অগ্রীম ও বিনিয়োগ সংক্রান্ত;
৩. ব্যাংকের সম্পদ ও দায় সংক্রান্ত;
৪. ব্যাংকের আয়-ব্যয় সংক্রান্ত;
৫. ব্যাংকের মূলধন সংক্রান্ত;
৬. ব্যাংকের নিয়ন্ত্রণকারী অফিস/শাখা,
৭. ই-ব্যাংকিং প্রডাক্ট,
৮. মানব সম্পদ নিয়োগ পদ্ধতি;
৯. সেবার বিপরীতে ফিস/কমিশন;
১০. ব্যাংকের রেটিং স্ট্যাটাস,
১১. সি এস আর সংক্রান্ত;
১২. আমানত ও ঋণ অগ্রীমের বিভিন্ন প্রডাক্ট;
১৩. বৈদেশিক রেমিট্যান্স ও বৈদেশিক বানিজ্য সংক্রান্ত;
১৪. খেলাপী ঋণের হার;
১৫. করেসপন্ডেন্ট এজেন্ট, কর্পোরেট ইনফরমেশন; মালিকানার প্রকৃতি;
১৬. ব্যাংকের পরিচালনা ও তদারকি সংক্রান্ত (আগাম তথ্য ব্যতীত);
১৭. ব্যাংক সংক্রান্ত অন্যান্য সাধারণ তথ্য যা ব্যাংকের স্বার্থবিরোধী নয়।

ব্যাংক কর্তৃপক্ষ যেসকল তথ্য সাধারণ জনগণকে প্রদান করতে পারবে নাঃ

১. আমানতকারীর হিসাবের তথ্য (গ্রাহকের সম্মতি ব্যতীত);
২. ঋণ হিসাবধারীর ঋণ হিসাবের তথ্য (গ্রাহকের সম্মতি ব্যতীত);
৩. ঋণ খেলাপীর তথ্য (গ্রাহকের সম্মতি ব্যতীত);
৪. ব্যাংকে রক্ষিত লকার হিসাবের তথ্য (গ্রাহকের সম্মতি ব্যতীত);
৫. মুদ্রার বিনিময় হার ও সুদের হার পরিবর্তনজনিত আগাম তথ্য;
৬. পরিচালক পরিবর্তনের আগাম তথ্য;
৭. ঋণ আদায়ের জন্য আইন প্রয়োগকারী সংস্থা কর্তৃক গৃহীত ব্যবস্থার আগাম তথ্য;
৮. ব্যাংক পরিচালনা ও তদারকী সংক্রান্ত যে কোন আগাম তথ্য;
৯. ব্যাংকের অফিসিয়াল/দাপ্তরিক নোটশিট বা নোটশিটের প্রতিলিপি;
১০. ব্যাংকের স্বার্থবিরোধী অন্যান্য সাধারণ তথ্য।

"সংকটকালে তথ্য পেলে, জনগণের মুক্তি মেলে"

আপীল দায়ের ও নিষ্পত্তি

তথ্য অধিকার আইন,২০০৯ অনুসারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কাছে তথ্যের জন্য আবেদন করে যদি কোন নাগরিক নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে তথ্য না পান বা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সিদ্ধান্তে সন্তুষ্ট না হন, তাহলে আবেদনকারী প্রতিকার পাওয়ার জন্য "আপীল কর্তৃপক্ষ"-এর কাছে আপীল দায়ের করতে পারবেন। তথ্য অধিকার বিধিমালা,২০০৯ এর তফসিলে নির্ধারিত "গ" ফরম পূরণ করে আপীল দায়ের করতে হয়।

কোন সংক্ষুব্ধ ব্যক্তি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বিরুদ্ধে আপীল দায়ের করলে আপীল কর্তৃপক্ষ একটি শুনানীর আয়োজন করবেন। তিনি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাসহ অন্যান্য কর্মকর্তার বক্তব্য শুনবেন এবং সংক্ষুব্ধতার কারণ ও প্রার্থিতা প্রতিকারের যুক্তিসমূহ বিবেচনা করে সিদ্ধান্ত দিবেন।

"ইন্টারনেটে তথ্য পেলে, জনমনে শান্তি মেলে"

অভিযোগ দায়ের ও নিষ্পত্তি

আপীল কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তে আবেদনকারী সন্তুষ্ট না হলে, তিনি তথ্য কমিশনে অভিযোগ দায়ের করতে পারবেন। আবার কোন কর্তৃপক্ষ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ না করলে আপীল দায়ের না করেই আবেদনকারী সরাসরি তথ্য কমিশনে অভিযোগ দায়ের করতে পারবেন। তথ্য অধিকার (অভিযোগ দায়ের ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত) প্রবিধানমালা দ্বারা নির্ধারিত "ক-ফরম" পূরণ করে তথ্য কমিশনে অভিযোগ দায়ের করতে হবে।

ওয়েবসাইটঃ- তথ্য কমিশন: www.infocom.gov.bd
রূপালী ব্যাংক: www.rupalibank.com.bd
সরকারি তথ্য ও সেবা হটলাইন নাম্বার: ৩৩৩

প্রচারে-
রূপালী ব্যাংক লিমিটেড
উত্তম সেবার নিশ্চয়তা